

sendHYBRID.GOV – opis zadania

Problem:

Ustawa z dnia 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2020 poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72), (dalej UDE) narzuca organom administracyjnym obowiązek doręczania dokumentów z wykorzystaniem rozwiązań wskazanych w UDE, w tym Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH).

PUH to usługa świadczona na potrzeby administracji publicznej polegająca na przesyłaniu przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjmują one fizyczną formę przesyłki listowej.

Przesyłka hybrydowa polega na przyjęciu przesyłki z korespondencją w formie elektronicznej, jej wydrukowaniu i zakopertowaniu, a następnie jej przemieszczeniu i doręczeniu w formie papierowej do adresata.

PUH będzie realizowane przez Operatora Wyznaczonego (dalej OW). Na podstawie art. 48 UDE OW określił „Minimalne wymagania techniczne dla wydruków dokumentów elektronicznych realizowanych w zakresie publicznej usługi hybrydowej”, które muszą być spełnione w celu realizacji PUH przez OW.

Krajowa Administracja Skarbowa (dalej KAS) użytkuje wiele systemów teleinformatycznych pozwalających na obsłużenie i wysłanie plików w różnych formatach i generujących różnorodne szablony pism do podatników. Konieczne jest aby dokumenty wysyłane przez jednostki organizacyjne KAS do zewnętrznych podmiotów spełniały wymagania określone przez OW.

Dodatkowo dokumenty muszą być prawidłowo podpisane oraz powinny zawierać elementy konieczne dla prawidłowej identyfikacji dokumentu.

Z uwagi na możliwe zmiany w wymaganiach OW, istnieje wymóg by projektowane rozwiązanie było elastyczne, parametryzowane pod kątem zmian wymagań technicznych wydruków dokumentów elektronicznych.

Skala problemu:

Ponad 400 jednostek organizacyjnych KAS.

Ponad 65 tys. pracowników.

Kilkanaście systemów, z których są generowane dokumenty elektroniczne.

Ponad 100 różnorodnych szablonów używanych w administracji skarbowej.

Około 40 mln dokumentów wysyłanych obecnie w postaci papierowej z KAS (izb i urzędów)

Pomysł: Dostarczenie rozwiązania umożliwiającego:

- weryfikację plików wysyłanych przez KAS pod kątem ich zgodności z wymaganiami OW, a w przypadku braku zgodności z tymi wymaganiami, dostosowanie do wymagań lub wskazanie nieprawidłowości w przesyłanym pliku i jego zwrot w celu ponownego podpisania i przesłania do OW.
- Sprawdzenie elementów pisma koniecznych dla jego poprawności proceduralnej i możliwości identyfikacji takich jak: adresat, nadawca, UNP, numer sprawy, data widniejąca na piśmie, imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
- Z dokumentu źródłowego w formie edytowalnej tworzenie pliku PDF zgodnego z wymaganiami OW.

Założenia podstawowe:

- Rozpoznanie formatu przesyłanego pliku wraz z podaniem informacji jaki to rodzaj pliku oraz wskazaniem komunikatu, zgodny/nie zgodny z wymaganiami OW;
- Sprawdzenie czy dokument został podpisany – informacja o braku podpisu;
- Sprawdzenie poprawności podpisu;
- Jeżeli format jest inny niż PDF- informacja o niezgodności formatu;
- Oznaczenie plików zgodnych i niezgodnych z wymaganiami OW w sposób łatwy do odróżnienia;
- W przypadku formatów niemożliwych do konwersji – informacja o braku takiej możliwości;
- W przypadku gdy istnieje możliwość konwersji na PDF – wybór/pytanie - czy chcesz taką konwersję;
- Dla plików niezgodnych z wymaganiami OW - Konwersja na .PDF zgodny z wymaganiami OW - do decyzji przez użytkownika;
- Dla formatu .PDF – obowiązkowa informacja o niezgodności z wymaganiami OW ze wskazaniem obszarów niezgodnych i propozycja konwersji na plik zgodny z wymaganiami;
- Przy konwersji konieczne poinformowanie, że jest potrzeba ponownego podpisania dokumentu. Plik zwracany jest bez podpisu;
- Skonwertowany dokument musi mieć treść/zawartość zgodną z oryginałem;
- Aktualizacja lub parametryzacja na wypadek zmiany minimalnych wymagań określonych przez OW;

- Umożliwienie określonej grupie użytkowników samodzielnej zmiany parametrów do weryfikacji pliku .PDF;
- Pobranie z dołączanych plików następujących danych: adresat, nadawca, UNP, numer sprawy, data widniejąca na piśmie, imię nazwisko osoby podpisującej dokument wyselekcjonowanie danych i przekazanie ich w postaci wyodrębnionych metadanych do dokumentu tekstowego;
- Dostęp do listy pobranych metadanych z możliwością ich użycia i eksportu (zbiorczo i pojedynczo);

Warunki techniczne:

- Usługa jest możliwa do uruchomienia przez użytkownika w środowisku spełniającym następujące wymagania minimalne: Windows 8 i wyższe, 4 GB RAM, Rozdzielczość 1024x768;
- Usługa web jest dostępna na minimum trzech wiodących na rynku przeglądarkach (Edge, Chrome, Firefox);
- Usługa dla uruchomienia nie wymaga więcej niż 20 GB wolnej przestrzeni na dysku;
- Na żadnym etapie zawartość dokumentu elektronicznego nie może być wysyłana na zewnątrz (w tym np. na serwer dostawcy usługi lub komponentu usługi), za wyjątkiem weryfikacji podpisu;
- Projektowana usługa jest webowa;
- Oparta na zoptymalizowanym kodzie pozwalającym na szybkość weryfikacji i konwersji;
- Usługa jest oparta o rozwiązania open source, a w szczególności o rozwiązania innowacyjne (nieoferowane aktualnie na rynku jako kompletne rozwiązania);
- Usługa jest funkcjonalna, intuicyjna i przyjazna, w szczególności zapewnia użytkownikowi ergonomię ekranu prezentującego oraz czytelność interfejsów;
- Aplikacja powinna być dostarczona w formie paczki umożliwiającej jej uruchomienie zarówno w części serwerowej jak i klienckiej o ile takie występują;
- Aplikacja powinna zawierać w sobie wszystkie biblioteki z których korzysta aplikacja (z dopuszczalnym wyłączeniem części aplikacji WEB), wersje użytych bibliotek nie mogą być starsze niż 2 lata;
- Aplikacja powinna posiadać plik konfiguracyjny do edycji zarówno w części serwerowej jak i klienckiej umożliwiający sterowanie aplikacją (adresy usług, porty etc....);
- Aplikacja powinna posiadać obsługę błędów a same błędy powinny być czytelnie opisane oraz być napisana w:
FRONTEND: VUE.JS; REACT; ANGULAR;
BACKEND: JAVA; .Net; NODE.JSPPHP; C++; PYTHON;
- dodatkowym atutem będzie dostarczenie rozwiązania opartego o kontenery systemu DockerCompose.

Obsługiwane formaty:

- PDF
- co najmniej: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .tif, .geotif, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mp4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdeES, CAdES, ASIC, XMLenc;

Wejściem do zadania są przygotowane przez Ministerstwo Finansów pliki w różnych formatach w szczególności PDF niezgodne z wymaganiami OW i zgodne z wymaganiami OW.

Wymagania opublikowane przez OW dostępne pod: <https://mc.bip.gov.pl/ogloszenia/minimalne-wymagania-techniczne-dla-wydrukow-dokumentow-elektronicznych-realizowanych-w-zakresie-publicznej-uslugi-hybrydowej.html>.

Wyjściem jest:

1. GUI dla użytkownika (pracownika KAS), w którym usługa umożliwia dodanie pliku/plików/folderu/folderów/listy/list plików do weryfikacji. Dodatkowo punktowany rozwiązaniem będzie umożliwienie jednoczesnej weryfikacji wielu plików oraz udostępnienie listy ostatnio otwieranych plików.
2. Dla plików .pdf w GUI wymagane sprawdzenie zgodności z wymaganiami OW. Przekazanie informacji o zgodności. W przypadku braku zgodności: konwersja na .pdf zgodny z wymaganiami (do wyboru przez użytkownika) oraz raport błędów,
3. Konwertowany dokument jest możliwy do zapisania na wybranym miejscu na dysku i wydrukowania.

4. Dla plików innych niż .pdf- informacja jaki to jest plik, i czy jest możliwa konwersja na .pdf, jeśli tak to konwersja na .pdf zgodny z wymaganiami i wskazanie parametrów objętych konwertowaniem.
5. Dla plików niezgodnych, podpisanych podpisem kwalifikowany, konieczne jest usunięcie podpisu od pliku.
6. O ile to możliwe pobranie z dołączanego pliku danych o adresacie, nadawcy, UNP, numerze sprawy, dacie widniejącej na piśmie, danych osoby podpisującej dokument i wpisanie ich w postaci ustrukturyzowanych metadanych do wskazanego systemu kancelaryjnego. W przypadku braku określonych informacji w piśmie – wskazanie, których informacji brakuje.
7. GUI/plik konfiguracyjny zapewniający zmianę paramentów OW.
8. Raport z weryfikacji:
Wynik weryfikacji (raport) dostępny jest dla każdego pliku.
Dodatkowo punktowane jest wygenerowanie zbiorczego raportu dla wszystkich lub wybranych plików, zawierającego osobne rekordy dla każdego weryfikowanego dokumentu elektronicznego.
Raport weryfikacji jest powiązany z weryfikowanym plikiem, dostępny z poziomu GUI i możliwy do wydrukowania. Istnieje możliwość zapisania raportu w formie edytowalnej na dysku użytkownika w wybranej przez użytkownika lokalizacji.
Zakres raportowanej informacji:
 - ✓ Data weryfikacji,
 - ✓ Nazwa dokumentu,
 - ✓ Rozmiar,
 - ✓ Dane o podpisach elektronicznych,
 - ✓ Zgodność formatu z wymaganiami OW
 - ✓ Lista błędów
 - ✓ Dla raportu zbiorczego jednoznaczne powiązanie pozycji w raporcie z weryfikowanym plikiem (opcjonalnie),

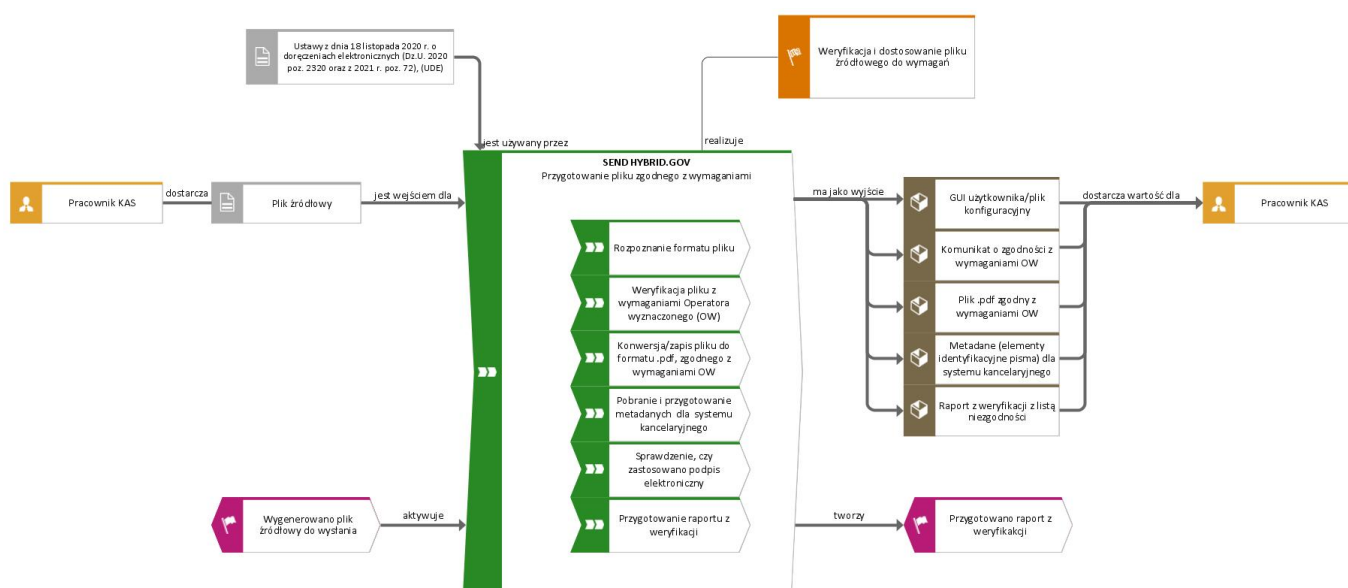
Korzyści i rozwój rozwiązania

Planuje się, że rozwiązanie docelowo obejmie swoim zasięgiem wszystkie dokumenty elektroniczne wysłane przez Ministerstwo Finansów i jednostki organizacyjne KAS z uwzględnieniem Krajowej Informacji Skarbowej, dlatego konieczne jest aby mogło przy nieznacznej ingerencji w kod obsłużyć także inne, niż wskazane w opisie, formaty.

Konieczna jest możliwość zmiany zadanych parametrów.

Wskazana jest również integracja z systemami obsługującymi dokumenty elektroniczne i kanałami wpływu tych dokumentów.

Krajowa Administracja Skarbowa planuje w przyszłości umieścić usługę w Katalogu Usług Publicznych KAS, tak aby korzystali z niej podatnicy i podmioty zewnętrzne, w tym organy administracji publicznej.



Złóż swój projekt wraz z następującymi plikami:

1. PROJECT NAME_ Project description.ZIP [obowiązkowy]:

- Opis projektu w jęz. angielskim lub jęz. Polskim,
- Max 500 słów.

2. PROJECT NAME_ PRESENTATION. ZIP [obowiązkowy]:

- Folder zawierający informacje, materiały, opisy, screenshots, prezentacje, linki do filmów i innych wizualizacji Twojego projektu, interfejs prototypu itp.,
- Prezentacja (w jęz. angielskim lub jęz. polskim, format .pdf, max 10 slajdów).

3. PROJECT NAME_ MANUAL.ZIP: (obowiązkowy)

Video URL (obowiązkowo)

- Przygotuj video dot. projektu lub video gdzie opowiecie o Waszym projekcie,
- Max 60 sec.,
- w jęz. angielskim lub jęz. Polskim,

Link do Demo projektu (obowiązkowy)

- Pamiętaj o przekazaniu danych do logowania dla JURY,

Repozytorium URL (obowiązkowy)

- Całość w jednym repozytorium (jeśli Twój projekt składa się z kilku części, modułów upewnij się, że zamieściłeś je w oddzielnych folderach),
- Zapewnij możliwość sprawdzenia on-line,
- Repozytorium zawierające projekt rozwiązania lub link do niego wraz z opisem krok po kroku jak uruchomić rozwiązanie w Windows lub Linux,
- Zalecany skrypt automatyzujący proces,
- Lista frameworków, kompilatory, maszyny wirtualne, kontenery, środowisko uruchomieniowe, wymagania sprzętowe,
- Lista dodatkowych narzędzi, bibliotek i dodatkowych programów (np. bazy danych), z których korzysta usługa,
- Instrukcja uruchomienia – co należy zrobić, żeby uruchomić projekt,
- Instrukcja obsługi – dla administratora,
- Podstawowa, skrócona instrukcja obsługi dla użytkownika – jak posługiwać się narzędziem,
- Opis architektury.

4. OTHER Files. ZIP (obowiązkowy):

- Plik .PDF zgodny z wymaganiami OW;
- Wygenerowany raport z weryfikacji dostarczonych plików wraz z listą niezgodności;
- Elementy identyfikacji pisma w formie danych edytowalnych;