

# Regulamin HackYeah 2025

(English version below)

## 1. Definicje

- 1.1. Użyte w Regulaminie pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:
- a. **„Konkurs”** – przeznaczony dla Uczestników konkurs z nagrodami na rozwiązanie przedstawionych zagadnień problemowych, odbywający się w trakcie Wydarzenia;
  - b. **„Mentor”** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca odpowiednią wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki Wydarzenia, w tym w szczególności programiści, analitycy, eksperci ds. sztucznej inteligencji i bezpieczeństwa, projektanci UX/UI, liderzy techniczni, menedżerowie produktów i projektów, prawnicy wykładowcy akademicy oraz przedsiębiorcy, której zadaniem jest wspieranie Uczestników podczas pracy nad projektami w ramach Wydarzenia swoją wiedzą i doświadczeniem;
  - c. **„Organizator”** – PROIDEA sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Zakopiańska 9, 30-418 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS: 0000448243, NIP: 6793088842, kapitał zakładowy: 30.000 PLN;
  - d. **„Partner”** – osoba fizyczna lub prawna, która prezentuje swoje produkty lub usługi podczas Wydarzenia lub jest organizatorem Konkursów oraz fundatorem nagród w Konkursach;
  - e. **„Platforma”** – strona internetowa dostępna pod adresem <https://eventory.cc/event/hackyeah-2025/tickets>, do której następuje przekierowanie z Serwisu celem zgłoszenia udziału w Wydarzeniu;
  - f. **„Prelegent”** – pełnoletnia osoba fizyczna, uprawniona do wygłoszenia prelekcji podczas Wydarzenia na zasadach określonych w pkt. 7 Regulaminu
  - g. **„Regulamin”** – niniejszy regulamin;
  - h. **„Serwis”** – strona internetowa dostępna pod adresem <https://hackyeah.pl/> zawierająca informacje o Wydarzeniu oraz umożliwiająca zgłoszenie udziału w Wydarzeniu w charakterze Uczestnika za pośrednictwem Platformy;
  - i. **„Uczestnik”** – pełnoletnia osoba fizyczna uprawniona do udziału w Wydarzeniu;
  - j. **„Wydarzenie”** – organizowane przez Organizatora wydarzenie typu hackathon, pod nazwą „HackYeah 2025”, które odbędzie się w dniach 4-5 października 2025 w Krakowie w TAURON Arenie Kraków.
- 1.2. Pojęcia określone w pkt. 1.1. będą zawierały liczbę mnogą i odwrotnie, a pojęcia w określonym rodzaju będą zawierały wszystkie rodzaje.

## 2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin określa, w szczególności, zasady dokonywania rejestracji na Wydarzenie oraz zasady uczestniczenia w Wydarzeniu.
- 2.2. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym dla dokonania rejestracji oraz udziału w Wydarzeniu.
- 2.3. Uczestnik dokonuje akceptacji Regulaminu podczas procesu rejestracji na Wydarzenie w Platformie.
- 2.4. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.
- 2.5. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników, Prelegentów i Mentorów oraz użytkowników Serwisu zostały szczegółowo określone w Polityce Prywatności.
- 2.6. Regulamin jest dostępny w Serwisie w sposób ciągły do 7 dni od zakończenia Wydarzenia. Każdy może skopiować tekst Regulaminu, zapisać lub wydrukować go za pomocą swoich urządzeń.
- 2.7. Środkiem komunikacji wykorzystywanym w celu wykonania umowy jest poczta elektroniczna [email], o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
- 2.8. Liczba miejsc na Wydarzenie jest ograniczona, a o możliwości udziału w Wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń.

### **3. Rejestracja i udział w Wydarzeniu**

- 3.1. Warunkiem umożliwiającym wzięcie udziału w Wydarzeniu jest zarejestrowanie się poprzez prawidłowe uzupełnienie i przesłanie dostępnego w Platformie formularza oraz dokonanie opłaty za bilet (o ile formularz przewiduje obowiązek dokonania opłaty).
- 3.2. Rejestracja na Wydarzenie trwa od 27 marca do 5 października 2025 r.
- 3.3. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia rejestracji w przypadku osiągnięcia maksymalnej liczby Uczestników.
- 3.4. Bilety na Wydarzenie są imienne, w związku z czym zmiana danych na bilecie może nastąpić tylko po uzyskaniu uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.
- 3.5. Przed wejściem na Wydarzenie Uczestnik zobowiązany będzie do okazania biletu a także dowodu tożsamości, celem weryfikacji uprawnienia do wejścia na Wydarzenie.
- 3.6. Uczestnicy zobowiązani są do zapewnienia sprzętu komputerowego, umożliwiającego czynny udział w Wydarzeniu we własnym zakresie.
- 3.7. Organizator nie odpowiada za sprzęt komputerowy i inne rzeczy Uczestników, a także nie świadczy usług wsparcia technicznego i naprawy sprzętu.
- 3.8. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy umożliwienia uczestnictwa w Wydarzeniu osobom, wobec których poweźmie uzasadnione podejrzenie, że dokonały rejestracji w celu innym, niż wzięcie czynnego udziału w Wydarzeniu (w tym w szczególności udziału w Konkursach). Za zachowania uprawniające Organizatora do realizacji przedmiotowego uprawnienia uznaje się w szczególności prowadzenie przez Uczestnika rekrutacji pracowników/współpracowników, reklamowanie własnych towarów lub usług.
- 3.9. Wszelkie gadżety i inne dodatki zawarte w cenie biletu na Wydarzenie możliwe są do odbioru przez uczestników tylko na miejscu Wydarzenia w trakcie jego trwania.

### **4. Przebieg Wydarzenia**

- 4.1. Godziny rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia oraz poszczególnych Konkursów (jak i ogłoszenia wyników Konkursów) dostępne będą w Serwisie, przy czym Organizator zastrzega, że godziny rozpoczęcia i zakończenia zarówno Wydarzenia jak i poszczególnych Konkursów mogą ulec zmianie, co zostanie zakomunikowane przez Organizatora.
- 4.2. Podczas Wydarzenia przeprowadzone będą niezależne od siebie Konkursy, których organizatorami i fundatorami nagród będzie Organizator albo wybrani Partnerzy. Lista Konkursów oraz organizatorów poszczególnych Konkursów dostępna jest w Serwisie. Lista Konkursów zostanie zaktualizowana najpóźniej w dniu rozpoczęcia Wydarzenia.
- 4.3. Dedykowana strona internetowa, służąca do przesyłania i przechowywania rozwiązań konkursowych zostanie udostępniona Uczestnikom od godz. 12.00, 4 października 2025 r. do godz. 12.00, 5 października 2025 r. Regulaminy poszczególnych Konkursów mogą przewidywać istnienie dedykowanych stron internetowych dla danego Konkursu, wówczas odpowiednie informacje zostaną zamieszczone w regulaminie danego Konkursu.
- 4.4. Wydarzenie może ulec skróceniu w przypadku rozwiązania wszystkich zadań konkursowych w ramach wszystkich Konkursów, przed upływem przewidzianego czasu.
- 4.5. Na potrzeby udziału w Konkursie uczestnicy tworzą zespoły. O członkostwie danego Uczestnika w zespole decydują pozostali członkowie zespołu.
- 4.6. W dniu Wydarzenia, przed rozpoczęciem Konkursu, Uczestnik zostanie poinformowany o szczegółowych zasadach udziału w danym Konkursie, w tym w szczególności o:
  - a. treści zadania konkursowego;
  - b. minimalnej i maksymalnej liczbie członków zespołu;
  - c. sposobie przesłania rozwiązania;
  - d. nagrodzie lub nagrodach;
  - e. zasadach przyznawania nagród oraz terminach wydania nagród.
- 4.7. Regulaminy poszczególnych Konkursów oraz lista nagród rzeczowych i pieniężnych, zostaną również opublikowane w Serwisie, nie później niż w dniu rozpoczęcia Wydarzenia.
- 4.8. Organizator nie odpowiada za przebieg oraz zasady przeprowadzenia Konkursów, których organizatorami są Partnerzy.

- 4.9. Wysłanie rozwiązania zadania w ramach danego Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego Konkursu.
- 4.10. Nagrody wydawane w Konkursach organizowanych przez Organizatora wydawane będą w terminie do 90 dni od dnia ogłoszenia wyników, chyba że regulamin danego Konkursu stanowi inaczej.
- 4.11. Oferowane nagrody rzeczowe nie podlegają wymianie na nagrody pieniężne, inne nagrody lub ekwiwalent pieniężny.
- 4.12. Nagrody przewidziane są jedynie dla zwycięskich zespołów, jednakże zarówno Partnerzy jak i Organizator zastrzegają możliwość przyznawania wyróżnień oraz dodatkowych drobnych nagród rzeczowych dla konkretnych zespołów, których projekty zostaną uznane za wartościowe przez organizatora danego Konkursu.
- 4.13. W ramach Wydarzenia mogą być również przeprowadzone dodatkowe aktywności takie jak: warsztaty, wykłady, konkursy itd.

## **5. Jury i kryteria ocen**

- 5.1. O ile regulamin danego Konkursu nie stanowi inaczej, zastosowanie mają reguły określone w niniejszym pkt. 5.
- 5.2. Oceny rozwiązań poszczególnych Konkursów dokonuje jury danego Konkursu, składające się z minimum trzech członków
- 5.3. Członkowie jury danego Konkursu wybierane jest przez organizatora danego Konkursu tj. przez Organizatora albo wybranego Partnera. Skład jury każdego z Konkursów zostanie opublikowany najpóźniej drugiego dnia Wydarzenia.
- 5.4. Jury ocenia przygotowane przez zespoły rozwiązania zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie danego Konkursu, przy czym w każdym wypadku jury danego Konkursu uprawnione jest do odmowy wyłonienia zwycięzców i przyznania nagród, jeżeli żadne z rozwiązań nie będzie przedstawiać adekwatnego poziomu (w szczególności gdy opracowane rozwiązania nie zdobędą co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów).
- 5.5. Jury danego Konkursu ocenia przygotowane przez zespoły rozwiązania według następujących kryteriów:
  - a. pomysłowość i innowacyjność rozwiązania - 30%;
  - b. związek z tematyką Konkursu - 20%;
  - c. praktyczne zastosowanie - 20%;
  - d. design (aspekt wizualny) - 20%;
  - e. kompletność i wartość wdrożeniowa - 10%.
- 5.6. Decyzje jury zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia liczby głosów wiążąca jest decyzja przewodniczącego jury, wybranego przez członków jury ze swojego grona przed rozpoczęciem Konkursu.
- 5.7. Decyzje jury są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 5.8. Po upływie wyznaczonego czasu zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek zmian i poprawek do przygotowanego rozwiązania. Zmiany i poprawki dokonane po upływie wyznaczonego czasu nie będą brane pod uwagę przez jury danego Konkursu.

## **6. Własność intelektualna**

- 6.1. W przypadku gdy rozwiązania realizowane przez Uczestników w ramach Konkursów są przedmiotem praw własności intelektualnej, a w szczególności praw autorskich, każdy Uczestnik oświadcza, że w zakresie swojego wkładu w rozwiązanie, Uczestnik ten jest twórcą takiego rozwiązania w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz że przysługuje mu pełnia autorskich praw majątkowych do swojego wkładu w rozwiązanie.
- 6.2. Uczestnik oświadcza, że w zakresie wkładu Uczestnika w stworzenie rozwiązania, rozwiązanie jest wolne od wad prawnych tj. nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw majątkowych i autorskich praw osobistych.
- 6.3. Postanowienia regulaminów poszczególnych Konkursów mogą przewidywać zasady nabycia przez organizatora danego Konkursu autorskich praw majątkowych do rozwiązania

stworzonego przez Uczestnika, w szczególności na zasadach określonych w art. 921 § 3 kodeksu cywilnego (przyrzeczenie publiczne).

- 6.4. Każda z osób uczestniczących w Wydarzeniu przyjmuje do wiadomości, że zarówno Organizator jak i Partnerzy są uprawnieni do utrwalania i rozpowszechniania przebiegu Wydarzenia w formie relacji fotograficznej lub audiowizualnej, w tym dla celów dokumentacji Wydarzenia, jak i promocji oraz reklamy własnej działalności. W związku z powyższym, każda z osób uczestniczących w Wydarzeniu zezwala Organizatorowi oraz Partnerom na nieodpłatne rozpowszechnianie jej wizerunku w ww. celach przez czas nieokreślony, w tym w szczególności poprzez wykorzystanie w mediach społecznościowych i na innych kanałach promocyjnych Organizatora i Partnerów.

## **7. Mentorzy i Prelegenci**

- 7.1. W przypadku chęci wzięcia udziału w Wydarzeniu w charakterze Prelegenta albo Mentora należy wypełnić udostępniony w Serwisie formularz aplikacji przeznaczony odpowiednio dla Prelegentów albo Mentorów.
- 7.2. Organizator przesyła potwierdzenie otrzymania zgłoszenia na adres e-mail wskazany w formularzu aplikacji Prelegenta/Mentora.
- 7.3. Udział w Wydarzeniu w charakterze Prelegenta/Mentora uzależniony jest od decyzji Organizatora, podjętej na podstawie nadesłanego zgłoszenia. Oceny nadesłanych zgłoszeń i wyboru Prelegentów i Mentorów dokonuje powołana przez Organizatora rada programowa Wydarzenia.
- 7.4. O dokonanej decyzji co do wyboru Prelegenta/Mentora (pozytywnej albo negatywnej) Organizator poinformuje drogą mailową. Wraz z oceną zgłoszenia, o której mowa w zdaniu poprzednim Prelegent/Mentor otrzyma kod rabatowy umożliwiający zarejestrowanie Prelegenta/Mentora na Wydarzenie za pośrednictwem Platformy bez konieczności dokonywania płatności (o ile wydarzenie jest odpłatne). Celem wzięcia udziału w Wydarzeniu w charakterze Prelegenta lub Mentora, Prelegent/Mentor zobowiązany jest do dokonania rejestracji w charakterze Uczestnika.
- 7.5. Dokładna data i godzina przeprowadzenia przez Prelegenta prelekcji zostanie wyznaczona przez Organizatora i przesłana Prelegentowi drogą mailową najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
- 7.6. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny zgłoszenia, Prelegent zobowiązany jest do:
  - a. przygotowania i przesłania na adres email Organizatora, prezentacji, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia;
  - b. przeprowadzenia prelekcji, zgodnej z założeniami przedstawionymi w formularzu aplikacji w dacie i o godzinie określonej przez Organizatora zgodnie z pkt. 7.5. powyżej.
- 7.7. Wyłącznie odpowiedzialność za wszelkie treści prezentowane przez Prelegenta podczas prelekcji lub przekazane przez Prelegenta do Organizatora w związku z udziałem Prelegenta w 15 Wydarzeniu (w szczególności za treści zamieszczone w prezentacji Prelegenta) ponosi Prelegent.
- 7.8. Poprzez dokonanie przez Prelegenta zgłoszenia, z chwilą akceptacji zgłoszenia przez Organizatora, Prelegent udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z wszelkich treści (w tym w szczególności prezentacji Prelegenta jak również wybranych fragmentów prezentacji) przekazanych przez Prelegenta do Organizatora w związku z udziałem Prelegenta w Wydarzeniu.
- 7.9. Licencja, o której mowa w pkt. 7.8. powyżej udzielona jest na czas trwania Wydarzenia, a po tym okresie przez czas nieokreślony.
- 7.10. Licencja, o której mowa w pkt. 7.8. udzielona jest na następujących polach eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie i zwielokrotnianie treści Prelegenta dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną i techniką cyfrową, na wszelkich rodzajach nośników, jak również wprowadzanie i przesyłanie treści do pamięci systemów teleinformatycznych;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których treści zostały utrwalone - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wskazany pod lit. b powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,

a także publiczne udostępnianie treści w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

- 7.11. Prelegenci i Mentorzy pełnią swoje funkcje bez wynagrodzenia.
- 7.12. Postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestników stosuje się odpowiednio do Prelegentów i Mentorów.

## **8. Zasady porządkowe**

- 8.1. W trakcie uczestniczenia w Wydarzeniu, Uczestnicy są obowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, przestrzegać przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych. W szczególności zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Wydarzenia.
- 8.2. Uczestnicy są obowiązani do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników. W szczególności za zabronione zachowania przyjmuje się: obraźliwe komentarze słowne dotyczące płci, tożsamości płciowej, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru ciała, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, zastraszanie, prześladowanie, niewłaściwy kontakt fizyczny i niepożądana uwaga seksualna.
- 8.3. Niezależnie od innych postanowień niniejszego pkt. 8., podczas Wydarzenia zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację, jak również niszczenia jakiegokolwiek mienia znajdującego się na terenie Wydarzenia, w szczególności oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu. Zabronione jest również wnoszenie na teren Wydarzenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
- 8.4. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 8.5. Uczestnicy są zobowiązani zgłosić niezwłocznie do Organizatora wszelkie przypadki nieodpowiednich zachowań (w szczególności tych wskazanych w powyżej) innych Uczestników.
- 8.6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do noszenia opaski oraz identyfikatora, wydanego przez Organizatora podczas wejścia na teren Wydarzenia, w widocznym miejscu oraz do okazania ich każdorazowo na prośbę Organizatora, przez cały czas trwania Wydarzenia. Brak opaski lub identyfikatora upoważnia Organizatora do wyproszenia Uczestnika z terenu Wydarzenia. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora lub opaski. Każdy Uczestnik na terenie Wydarzenia powinien posiadać przy sobie bilet w wersji papierowej bądź elektronicznej celem okazania go Organizatorowi.
- 8.7. Uczestnicy, którzy pomimo upomnienia łamią postanowienia Regulaminu, nie zastosują się do poleceń Organizatora, a w szczególności stwarzają swoim zachowaniem niebezpieczeństwo dla innych Uczestników, bądź zakłócają przebieg Wydarzenia zostaną zobowiązani do natychmiastowego opuszczenia terenu Wydarzenia.

## **9. Reklamacje**

- 9.1. Organizator zobowiązany jest do organizacji Wydarzenia z należytą starannością. Reklamacja dot. niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Organizatora powinna być złożona pisemnie na adres pocztowy Organizatora lub za pośrednictwem wiadomości email na adres: [rejestracja@proidea.org.pl](mailto:rejestracja@proidea.org.pl) i zawierać:
  - a. dane kontaktowe, umożliwiające identyfikację i komunikację z osobą składającą reklamację;
  - b. informacje na temat zdarzenia, którego dotyczy reklamacja;
  - c. opis okoliczności uzasadniających reklamację;
  - d. żądania związane z reklamacją.

- 9.2. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia prawidłowo złożonej reklamacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację, wskazując, czy uznaje reklamację (i w jaki sposób zamierza ją zrealizować), czy też nie uznaje reklamacji (wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska).
- 9.3. Jeżeli w terminie 14 dni Organizator nie udzieli odpowiedzi na żądanie konsumenta lub osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, oznacza to, że Organizator uznał żądanie za uzasadnione.
- 9.4. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 9.2 i 9.3. powyżej o 7 dni w przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności, w szczególności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Organizatora przez osoby trzecie (postanowienia tego nie stosuje się do umowy zawartej z konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego).

## **10. Rozwiązywanie sporów**

- 10.1. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, będącym konsumentem powinny być w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
- 10.2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, rozstrzygania sporów oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są również w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów (<https://uokik.gov.pl/rzecznicy-konsumentow>) oraz wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej (<https://uokik.gov.pl/inspekcja-handlowa>).
- 10.3. Ewentualne spory sądowe będą poddane jurysdykcji w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora (postanowienie to nie dotyczy umowy zawartej z Konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego).

## **11. Odwołanie lub zmiana terminu Wydarzenia**

- 11.1. Organizator zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia, lub zmiany formuły przeprowadzenia Wydarzenia ze stacjonarnej na wirtualną – w przypadku wystąpienia ważnych powodów uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie Wydarzenia.
- 11.2. Za ważne powody, o których mowa w pkt. 11.1. przyjmuje się w szczególności: wystąpienie siły wyższej; nieosiągnięcie wystarczającej liczby Uczestników; wypowiedzenie lub odstąpienie przez osoby trzecie od zawartych z Organizatorem umów, niezbędnych dla przeprowadzenia Wydarzenia; wycofanie się sponsorów Wydarzenia lub Partnerów.
- 11.3. Przez termin „siła wyższa”, o którym mowa w pkt. 11.2. powyżej należy rozumieć wszelkie nadzwyczajne zdarzenia, którym nie można było zapobiec i które pozostają poza kontrolą Organizatora, niezależnie czy można było je przewidzieć w dniu ogłoszenia Regulaminu. Siła wyższa obejmuje w szczególności przypadki losowe takie jak pożar, huragan lub inne katastrofy spowodowane siłami natury, zarządzenia władzy państwowej lub rządowej, w tym zakazujące prowadzenia działalności gospodarczej, organizacji wydarzeń, wojnę, zamieszki, akty terroru, powstania, nałożenie embargo, niepokoje społeczne, pandemie, epidemie, stany zagrożenia epidemiologicznego, zakazy eksportu lub importu lub strajki generalne.
- 11.4. Organizator poinformuje Uczestników o odwołaniu lub zmianie terminu lub zmianie formuły przeprowadzenia Wydarzenia w drodze wiadomości email.
- 11.5. W przypadku odwołania Wydarzenia, Organizator zwróci Uczestnikowi kwotę zapłaconą za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Wydarzeniu, w terminie 90 dni od dnia poinformowania o odwołaniu Wydarzenia. Zwrot wpłaconej kwoty zaspokajac będzie wszelkie roszczenia Uczestnika niebędącego konsumentem względem Organizatora.
- 11.6. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Wydarzenia, Organizator poinformuje mailowo Uczestnika o:

- a. nowym terminie lub nowej formule przeprowadzenia Wydarzenia;
  - b. terminie na akceptację albo odrzucenie nowego terminu lub formuły przeprowadzenia Wydarzenia;
  - c. skutkach braku udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w lit. b powyżej.
- 11.7. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Wydarzenia, Uczestnik uprawniony jest do: (i) odstąpienia od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej przez Uczestnika tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Wydarzeniu) albo (ii) zachowania biletów i zaakceptowania zmiany terminu Wydarzenia.
- 11.8. Uczestnik jest zobowiązany do podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 11.7. w terminie wskazanym w wiadomości email, o której mowa w pkt. 11.6. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim pocztytuje się za oświadczenie o odstąpieniu od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej przez Uczestnika tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Wydarzeniu).
- 11.9. Zwrot kwoty zapłaconej przez Uczestnika za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Wydarzeniu zostanie dokonany przy zastosowaniu metody płatności użytej przez Uczestnika.

## **12. Brak ustawowego prawa odstąpienia od umowy przez Konsumenta**

- 12.1. Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Uczestnikowi, będącemu konsumentem, nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na podstawie Regulaminu (tj. umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu). Powyższe wynika z faktu, że umowa ma charakter umowy o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi lub kulturalnymi, w umowie (w definicji Wydarzenia) został wskazany okres świadczenia usługi, organizacja Wydarzenia wymaga dokonania istotnych nakładów ze strony Organizatora, a w przypadku odstąpienia przez konsumenta od umowy, usługi te nie mogłyby zostać zaoferowane innym klientom.

## **13. Postanowienia końcowe**

- 13.1. Kontakt z Organizatorem jest możliwy poprzez:
- a. Poczte tradycyjną, kierowaną na adres: Zakopiańska 9, 30-418 Kraków,
  - b. Poczte elektroniczną kierowaną na adres email: [biuro@proidea.org.pl](mailto:biuro@proidea.org.pl);
  - c. Formularze kontaktowe dostępne w Serwisie.
- 13.2. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień Regulaminu za bezskuteczne lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień, a Organizator, bezzwłocznie, zastąpi nieważne bądź nieskuteczne postanowienia, postanowieniami ważnymi i skutecznymi, które będą najpełniej oddawać pierwotne założenia i cele zastąpionych postanowień Regulaminu.
- 13.3. Całkowita odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika z wszelkich tytułów (w tym z tytułu odpowiedzialności kontraktowej oraz deliktowej) w związku z realizacją umowy w stosunku zarówno do jednego zdarzenia, jak również do wszystkich zdarzeń łącznie, jest w każdym przypadku ograniczona do wartości zakupionych przez Uczestnika biletów uprawniających do udziału w Wydarzeniu. W przypadku gdy udział w Wydarzeniu ma charakter bezpłatny albo płatność nie została dokonana przez Uczestnika z innego powodu, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do 1 PLN. Postanowienie niniejszego punktu nie ma zastosowania do Uczestnika, będącego konsumentem.
- 13.4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów (takich jak m.in. zmiany w przepisach prawa, siła wyższa, wycofanie się Partnerów, zmiany warunków świadczenia usług na rzecz Organizatora przez osoby trzecie, które są niezbędne do przeprowadzenia Wydarzenia), po uprzednim poinformowaniu Uczestnika o tym fakcie pocztą elektroniczną. Zmiany w postanowieniach Regulaminu wchodzi w życie z dniem wskazanym w wiadomości e-mail, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od chwili poinformowania Uczestników pocztą elektroniczną o nowych postanowieniach.
- 13.5. Uczestnik, będący konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego) może zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian i odstąpić

od umowy z Organizatorem w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej informację o zmianie Regulaminu. Termin do zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian i rozwiązania umowy w przypadku Uczestnika, niebędącego konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego) wynosi 7 dni, od dnia otrzymania przez niego wiadomości e-mail zawierającej informację o zmianach Regulaminu.

- 13.6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Uczestnika zgodnie z pkt. 13.5 powyżej, Organizator zwróci uiszczoną przez Uczestnika kwotę tytułem zapłaty za zakup biletów uprawniających do wzięcia udziału w Wydarzeniu, które jeszcze się nie odbyło, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy. Zwrot kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim nastąpi przy zastosowaniu metody płatności użytej przez Uczestnika.
- 13.7. Regulamin obowiązuje od 26 marca 2025 r.



# Rules of HackYeah 2025

## 1. Definitions

- 1.1. Terms written with a capital letter in the Rules have the following meanings:
  - a. **"Competition"** - a prize-based contest intended for Participants, aimed at solving presented problem statements, held during the Event;
  - b. **"Mentor"** - an adult natural person possessing appropriate knowledge and experience in the subject matter of the Event, including in particular programmers, analysts, artificial intelligence and security experts, UX/UI designers, technical leaders, product and project managers, lawyers, academic lecturers, and entrepreneurs, whose role is to support Participants during their work on projects within the Event with their knowledge and experience;
  - c. **"Organizer"** - PROIDEA sp. z o.o., with its registered office in Kraków at ul. Zakopiańska 9, 30-418 Kraków, entered into the Entrepreneurs Register kept by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków under KRS number 0000448243, NIP 6793088842, with a share capital of PLN 30,000;
  - d. **"Partner"** - a natural person or legal entity that presents its products or services during the Event, or organizes Competitions and provides prizes for the Competitions;
  - e. **"Platform"** - an internet platform available at <https://eventory.cc/event/hackyeah-2025/tickets>, to which redirection from the Website occurs for the purpose of registering participation in the Event;
  - f. **"Speaker"** - adult natural person authorized to deliver a presentation during the Event in accordance with the rules specified in point 7 of the Rules;
  - g. **"Rules"** - these Rules;
  - h. **"Website"** - a dedicated website available at <https://hackyeah.pl/> containing information about the Event and enabling registration for participation in the Event as a Participant via the Platform;
  - i. **"Participant"** - an adult natural person entitled to participate in the Event;
  - j. **"Event"** - a hackathon-type event organized by the Organizer under the name "HackYeah 2025," to be held on October 4-5, 2025, in Kraków at TAURON Arena Kraków.
- 1.2. The terms defined in point 1.1. shall be understood in the plural and vice versa, and terms in a specified gender shall include all genders.

## 2. General Provisions

- 2.1. The Rules specify, in particular, the principles of registration for the Event and the rules of participation in the Event.
- 2.2. Acceptance of the Rules is a necessary condition for registration and participation in the Event.
- 2.3. The Participant accepts the Rules during the registration process for the Event on the Platform.
- 2.4. Participants are obliged to comply with the provisions of the Rules.
- 2.5. The principles of processing the personal data of Participants, Speakers, Mentors, and Website users are precisely defined in the Privacy Policy.
- 2.6. The Rules are available on the Website continuously until 7 days after the conclusion of the Event. Anyone may copy the text of the Rules, save, or print it using their devices.
- 2.7. The means of communication used to execute the agreement is email, unless the Rules state otherwise.
- 2.8. The number of places at the Event is limited, and the order of applications determines the possibility of participating in the Event.

## 3. Registration and Participation in the Event

- 3.1. Participation in the Event is conditional upon registration through the correct completion and submission of the form available on the Platform and, where applicable, payment of the ticket fee (if required by the form).
- 3.2. Registration for the Event is open from March 27, 2025, to October 5, 2025.

- 3.3. The Organizer reserves the right to close registration earlier if the maximum number of Participants is reached.
- 3.4. Tickets for the Event are personal, and any change to the ticket details may only occur with the prior consent of the Organizer, expressed in documented form under pain of ineffectiveness.
- 3.5. Before entering the Event, Participants must present their ticket and an identity document for verification of their entitlement to participate.
- 3.6. Participants are responsible for providing their own computer equipment necessary for active participation in the Event.
- 3.7. The Organizer is not liable for Participants' computer equipment or other belongings and does not provide technical support or repair services.
- 3.8. The Organizer reserves the right to refuse participation in the Event to individuals suspected, on reasonable grounds, of registering for purposes other than active participation in the Event (including, in particular, participation in Competitions). Such behavior includes, but is not limited to, recruiting employees/collaborators or advertising personal goods or services by a Participant.
- 3.9. Any gadgets or additional items included in the ticket price may only be collected by Participants at the Event venue during its duration.

#### **4. Course of the Event**

- 4.1. The start and end times of the Event and individual Competitions (including the announcement of Competition results) will be available on the Website. The Organizer reserves the right to change these times, with such changes communicated by the Organizer.
- 4.2. Independent Competitions will be conducted during the Event, organized and funded by the Organizer or selected Partners. A list of Competitions and their organizers is available on the Website and will be updated no later than the Event's start date.
- 4.3. A dedicated website for submitting and storing Competition solutions will be available to Participants from 12:00 PM on October 4, 2025, to 12:00 PM on October 5, 2025. Competition-specific rules may designate additional dedicated websites, with relevant information included in the respective Competition rules.
- 4.4. The Event may be shortened if all Competition tasks across all Competitions are resolved before the scheduled end time.
- 4.5. For the purpose of participating in a Competition, Participants form teams. Membership in a team is determined by the other team members.
- 4.6. On the day of the Event, prior to the start of a Competition, Participants will be informed of the detailed rules of participation, including, in particular:
  - a) the content of the Competition task;
  - b) the minimum and maximum number of team members;
  - c) the method of submitting solutions;
  - d) the prize or prizes;
  - e) the rules for awarding prizes and the deadlines for their issuance.
- 4.7. The rules of individual Competitions and a list of material and monetary prizes will be published on the Website no later than the Event's start date.
- 4.8. The Organizer is not responsible for the course or rules of Competitions organized by Partners.
- 4.9. Submission of a solution in a Competition constitutes acceptance of that Competition's rules.
- 4.10. Prizes in Competitions organized by the Organizer will be issued within 90 days from the announcement of results, unless otherwise specified in the respective Competition rules.
- 4.11. Material prizes offered are not exchangeable for cash, other prizes, or their monetary equivalent.
- 4.12. Prizes are awarded only to winning teams; however, both the Organizer and Partners reserve the right to grant distinctions or additional minor material prizes to specific teams whose projects are deemed valuable by the Competition organizer.
- 4.13. Additional activities, such as workshops, lectures, or contests, may also be conducted during the Event.

## **5. Jury and Evaluation Criteria**

- 5.1. Unless otherwise specified in a Competition's rules, the provisions of this point 5 apply.
- 5.2. Evaluation of solutions in individual Competitions is conducted by a jury for that Competition, consisting of at least three members.
- 5.3. Jury members for each Competition are selected by the organizer of that Competition (the Organizer or a Partner). The composition of the jury for each Competition will be published no later than the second day of the Event.
- 5.4. The jury evaluates team solutions in accordance with the rules described in the respective Competition rules. In all cases, the jury is entitled to refrain from selecting winners or awarding prizes if no solution achieves an adequate level (in particular, if solutions fail to score at least 50% of the maximum points).
- 5.5. The jury evaluates solutions based on the following criteria:
  - a) Idea & Innovation - 30%
  - b) Relation to Category - 20%
  - c) Practical Applicability / Usability - 20%
  - d) Design - 20%
  - e) Completeness & Implementation Value - 10%
- 5.6. Jury decisions are made by a simple majority vote. In the case of a tie, the decision of the jury chairperson, selected by the jury members from among themselves prior to the Competition, is binding.
- 5.7. Jury decisions are final and not subject to appeal.
- 5.8. After the designated submission time has elapsed, no changes or amendments to submitted solutions are permitted. Any changes or amendments made after this time will not be considered by the jury.

## **6. Intellectual Property**

- 6.1. Where solutions developed by Participants in Competitions are subject to intellectual property rights, particularly copyright, each Participant declares that, with respect to their contribution to the solution, they are the creator within the meaning of the Polish Copyright and Related Rights Act and hold full economic copyright to their contribution.
- 6.2. The Participant declares that their contribution to the solution is free from legal defects, i.e., it does not infringe any third-party rights, particularly economic or personal copyright.
- 6.3. The rules of individual Competitions may specify the terms under which the organizer of a Competition acquires economic copyright to a solution created by a Participant, in particular pursuant to Article 921 § 3 of the Polish Civil Code (public promise).
- 6.4. All persons participating in the Event acknowledge that the Organizer and Partners are entitled to record and disseminate the course of the Event in photographic or audiovisual form, including for documentation, promotion, and advertising purposes. Accordingly, each person participating in the Event grants the Organizer and Partners permission to use their image free of charge for the aforementioned purposes indefinitely, including via social media and other promotional channels of the Organizer and Partners.

## **7. Mentors and Speakers**

- 7.1. To participate in the Event as a Speaker or Mentor, an individual must complete the respective application form for Speakers or Mentors available on the Website.
- 7.2. The Organizer will send confirmation of receipt of the application to the email address provided in the Speaker/Mentor application form.
- 7.3. Participation in the Event as a Speaker or Mentor is subject to the Organizer's decision, based on the submitted application. The evaluation and selection of Speakers and Mentors are conducted by the Event's program council appointed by the Organizer.
- 7.4. The Organizer will inform the applicant of the decision (positive or negative) via email. Upon a positive evaluation, the Speaker/Mentor will receive a discount code enabling registration for the Event via the Platform without payment (if the Event is fee-based). To participate as a Speaker or Mentor, registration as a Participant is required.

- 7.5. The exact date and time of a Speaker's presentation will be determined by the Organizer and communicated to the Speaker via email no later than 14 days before the Event's start date.
- 7.6. In the case of a positive evaluation, the Speaker is obliged to:
  - a) prepare and send the presentation to the Organizer's email address no later than 14 days before the Event's start date;
  - b) deliver the presentation in accordance with the assumptions outlined in the application form on the date and time specified by the Organizer per point 7.5 above.
- 7.7. The Speaker bears sole responsibility for all content presented during the presentation or submitted to the Organizer in connection with their participation in the Event (particularly content included in the Speaker's presentation).
- 7.8. Upon acceptance of the Speaker's application by the Organizer, the Speaker grants the Organizer a free, non-exclusive, territorially unlimited license to use all content (including, in particular, the Speaker's presentation and selected excerpts thereof) submitted to the Organizer in connection with the Speaker's participation in the Event.
- 7.9. The license referred to in point 7.8 is granted for the duration of the Event and indefinitely thereafter.
- 7.10. The license referred to in point 7.8 is granted for the following fields of exploitation:
  - a) in terms of fixation and multiplication - fixation and multiplication of the Speaker's content by any technique, including printing, reprographic, and digital techniques, on all types of carriers, as well as introduction and transmission of content to the memory of teleinformation systems;
  - b) in terms of original or copies on which the content has been fixed - introduction into circulation, lending, or rental of the original or copies;
  - c) in terms of dissemination other than as specified in lit. b above - public performance, exhibition, display, reproduction, broadcasting and rebroadcasting, as well as public provision of content in such a way that everyone can access it at a place and time of their choosing.
- 7.11. Speakers and Mentors perform their roles without remuneration.
- 7.12. The provisions of the Rules regarding Participants shall apply to Speakers and Mentors, respectively.

## **8. Orderly Conduct**

- 8.1. During participation in the Event, Participants are obliged to behave in a manner that does not endanger the safety of other Participants, comply with the law, safety regulations, and the Rules, and immediately follow the instructions of security personnel. In particular, it is prohibited to obstruct or block exits, evacuation routes, or other devices necessary for rescue or firefighting operations during the Event.
- 8.2. Participants are required to respect the rights and personal dignity of other Participants. Prohibited behaviors include, in particular: offensive verbal comments regarding gender, gender identity, age, sexual orientation, disability, physical appearance, body size, race, ethnicity, or religion, as well as intimidation, harassment, inappropriate physical contact, and unwanted sexual attention.
- 8.3. Regardless of other provisions of this point 8, during the Event, the use of words and symbols commonly recognized as unacceptable, including vulgarisms or terms that may offend religious or ideological sentiments or indicate discrimination, is prohibited. It is also forbidden to destroy any property at the Event venue, including signs, information boards, advertising media, devices, and equipment, or to bring into the Event venue weapons or other dangerous objects, explosive materials, pyrotechnic products, fire-hazardous materials, alcoholic beverages, narcotics, or psychotropic substances.
- 8.4. Participants are obliged to use sanitary facilities solely for their intended purpose.
- 8.5. Participants are required to immediately report to the Organizer any instances of inappropriate behavior (particularly those specified above) by other Participants.
- 8.6. Each Participant is obliged to wear the wristband and identifier issued by the Organizer upon entry to the Event venue in a visible place and to present them upon request by the Organizer throughout the duration of the Event. The absence of a wristband or identifier authorizes the Organizer to remove the Participant from the Event venue. Participants may not transfer their

identifier or wristband to another person. Each Participant at the Event venue must carry their ticket in paper or electronic form to present it to the Organizer upon request.

- 8.7. Participants who, despite a warning, violate the provisions of the Rules, fail to comply with the Organizer's instructions, and in particular endanger the safety of other Participants or disrupt the course of the Event, will be required to immediately leave the Event venue.

## 9. Complaints

- 9.1. The Organizer undertakes to organize the Event with due care. A complaint regarding non-performance or improper performance of the agreement by the Organizer should be submitted in writing to the Organizer's postal address or via email to: [rejestracja@proidea.org.pl](mailto:rejestracja@proidea.org.pl), and must include:
  - a) contact details enabling identification and communication with the person submitting the complaint;
  - b) information about the event to which the complaint relates;
  - c) a description of the circumstances justifying the complaint;
  - d) requests related to the complaint.
- 9.2. The Organizer undertakes to consider properly submitted complaints within 14 days from the date of their submission. Within this period, the Organizer will respond to the complaint, indicating whether it accepts the complaint (and how it intends to remedy it) or does not accept the complaint (along with justification for its position).
- 9.3. If, within 14 days, the Organizer does not respond to the request of a Consumer or a natural person entering into an agreement directly related to their business activity, where the content of the agreement indicates that it does not have a professional character for that person, it shall be deemed that the Organizer has considered the request justified.
- 9.4. The Organizer reserves the right to extend the deadline referred to in points 9.2 and 9.3 above by 7 days if additional circumstances need to be clarified, particularly those related to services provided to the Organizer by third parties. These provisions do not apply to an agreement concluded with a Consumer or a natural person entering into an agreement directly related to their business activity, where the content of the agreement indicates that it does not have a professional character for that person.

## 10. Dispute Resolution

- 10.1. Any disputes arising between the Organizer and a Participant who is a Consumer should first be settled amicably. Details regarding the methods and access to out-of-court dispute resolution mechanisms are available at: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
- 10.2. Detailed information regarding the possibility of using out-of-court methods for resolving complaints and pursuing claims, dispute resolution, and access to these procedures is also available at the offices and websites of district (city) consumer ombudsmen (<https://uokik.gov.pl/rzecznicy-konsumentow>) and Voivodeship Inspectorates of Trade Inspection (<https://uokik.gov.pl/inspekcja-handlowa>).
- 10.3. Any legal disputes shall be subject to the jurisdiction of the court competent for the Organizer's registered office. This provision does not apply to an agreement concluded with a Consumer or a natural person entering into an agreement directly related to their business activity, where the content of the agreement indicates that it does not have a professional character for that person.

## 11. Cancellation or Change of Event Date

- 11.1. The Organizer reserves the right to cancel or change the date of the Event, or to change the format of conducting the Event from in-person to virtual, in the event of significant reasons preventing or hindering the conduct of the Event.
- 11.2. Significant reasons, as referred to in point 11.1, include in particular: force majeure; failure to achieve a sufficient number of Participants; termination or withdrawal by third parties from agreements concluded with the Organizer necessary for conducting the Event; or withdrawal of Event sponsors or Partners.

- 11.3. The term “force majeure,” as referred to in point 11.2 above, shall mean any extraordinary events that could not be prevented and remain beyond the Organizer’s control, regardless of whether they could have been predicted on the date of announcement of the Rules. Force majeure includes, in particular, random events such as fire, hurricanes, or other natural disasters, orders of state or governmental authorities (including those prohibiting business activities or event organization), war, riots, acts of terrorism, uprisings, imposition of embargoes, social unrest, pandemics, epidemics, states of epidemiological threat, export or import bans, or general strikes.
- 11.4. The Organizer will inform Participants of the cancellation, change of date, or change of format of the Event via email.
- 11.5. In the event of cancellation of the Event, the Organizer will refund the amount paid by the Participant for tickets entitling participation in the Event within 90 days from the date of informing the Participant of the cancellation. The refund of the paid amount will satisfy all claims of a Participant who is not a Consumer against the Organizer.
- 11.6. In the event of a change of date or format of the Event, the Organizer will inform the Participant via email about:
  - a) the new date or new format of conducting the Event;
  - b) the deadline for acceptance or rejection of the new date or format;
  - c) the consequences of not responding within the deadline referred to in item b above.
- 11.7. In the event of a change of date or format of the Event, the Participant is entitled to: (i) withdraw from the agreement (which is tantamount to a request for a refund of the amount paid for tickets entitling participation in the Event) or (ii) retain the tickets and accept the change of the Event date.
- 11.8. The Participant is obliged to make the decision referred to in point 11.7 within the deadline specified in the email referred to in point 11.6. Failure to respond within this deadline shall be deemed a statement of withdrawal from the agreement (which is tantamount to a request for a refund of the amount paid for tickets entitling participation in the Event).
- 11.9. The refund of the amount paid by the Participant for tickets entitling participation in the Event will be made using the payment method used by the Participant.

## **12. No Statutory Right of Withdrawal from the Contract by the Consumer**

- 12.1. Pursuant to Article 38(1) point 12 of the Act of May 30, 2014, on Consumer Rights, a Participant who is a Consumer does not have the right to withdraw from the agreement concluded based on these Rules (i.e., the agreement regarding participation in the Event). This is due to the fact that the agreement is a contract for the provision of services related to entertainment or cultural events, the period of service provision is specified in the agreement (in the definition of the Event), the organization of the Event requires significant expenditure by the Organizer, and in the event of withdrawal by a Consumer, such services could not be offered to other clients.

## **13. Final Provisions**

- 13.1. Contact with the Organizer is possible via:
  - a) traditional mail addressed to: Zakopiańska 9, 30-418 Kraków;
  - b) email addressed to: [biuro@proidea.org.pl](mailto:biuro@proidea.org.pl);
  - c) contact forms available on the Website.
- 13.2. If any provision of the Rules is deemed ineffective or invalid, this shall not affect the validity or effectiveness of the remaining provisions. The Organizer shall promptly replace ineffective or invalid provisions with valid and effective provisions that most fully reflect the original assumptions and objectives of the replaced provisions of the Rules.
- 13.3. The total liability of the Organizer towards the Participant for all titles (including contractual and tort liability) in connection with the performance of the agreement, with respect to both a single event and all events combined, is in each case limited to the value of tickets purchased by the Participant entitling participation in the Event. If participation in the Event is free of charge or payment has not been made by the Participant for any other reason, the Organizer's liability is limited to PLN 1. This provision does not apply to a Participant who is a Consumer.

- 13.4. The Organizer reserves the right to amend the Rules for significant reasons (such as changes in the law, force majeure, withdrawal of Partners, or changes in the conditions of services provided to the Organizer by third parties necessary for conducting the Event), following prior notification of the Participant via email. Amendments to the provisions of the Rules shall take effect on the date specified in the email, but not earlier than 14 days after informing Participants via email of the new provisions.
- 13.5. A Participant who is a Consumer (or a natural person entering into an agreement directly related to their business activity, where the content of the agreement indicates that it does not have a professional character for that person) may object to the proposed amendments and withdraw from the agreement with the Organizer within 14 days from the date of receiving the email containing information about the amendment to the Rules. The deadline for submitting an objection to the proposed amendments and terminating the agreement for a Participant who is not a Consumer (or a natural person entering into an agreement directly related to their business activity, where the content of the agreement indicates that it does not have a professional character for that person) is 7 days from the date of receiving the email containing information about the amendments to the Rules.
- 13.6. In the event of effective withdrawal from the agreement by the Participant in accordance with point 13.5 above, the Organizer shall refund the amount paid by the Participant for tickets entitling participation in the Event that has not yet taken place, within 14 days from the date of receiving the Participant's statement of withdrawal from the agreement. The refund of the amount referred to in the preceding sentence shall be made using the payment method used by the Participant.
- 13.7. The Rules shall enter into force on March 26, 2025.